

Додаток 11 до Правил прийому до вищого навчального закладу в 2016 році

Міністерство освіти і науки України

Затверджено вченою радою УДПУ
імені Павла Тичини
протокол № 15
22 липня 2016 р.

Ректор




О.І.Безлюдний
(підпис)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ ТА
ДОКТОРАНТУРИ УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ
В 2016 РОЦІ**

Умань - 2016

Правила прийому на навчання до аспірантури та докторантури Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини в 2016 році

Провадження освітньої діяльності в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини здійснюється відповідно до наказу МОН України №523 від 18.05.2016 р.:

освітньо-науковий рівень: доктор філософії

011 – науки про освіту

015 – професійна освіта (за спеціалізаціями)

053 – психологія

231 – соціальна робота

073 – менеджмент

за рішенням вченої ради УДПУ імені Павла Тичини (протокол №12 від 21.06.2016 року:)

науковий рівень: доктор наук

011 – науки про освіту

015 – професійна освіта (за спеціалізаціями)

231 – соціальна робота

073 – менеджмент

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №1085 від 15 жовтня 2015 року та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 № 1351/27796 та Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році (зі змінами) затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №622 від 06 червня 2016 року та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 червня 2016 р. за № 860/28990.

I. Загальні положення

1.1. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (далі – університет) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями та спеціальностями, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати третій рівень вищої освіти та науковий рівень в університеті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження

здобуття певного ступеня вищої освіти на території інших регіонів України за рахунок коштів державного бюджету з наданням місць у гуртожитках на час навчання.

1.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня на території інших регіонів України в порядку, визначеному Законом України "Про вищу освіту".

Особи, зазначені в абзацах четвертому і п'ятому цього пункту, здобувають вищу (на конкурсних засадах) освіту за державним замовленням у порядку та в межах квот, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки відповідно до частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Усі особи, які здобувають третій рівень та науковий рівень вищої освіти в університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.4. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, та студентів надається 10 місць відповідно до затвердженого в університеті «Положення про студентський гуртожиток Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини» (протокол №7 вченої ради УДПУ імені Павла Тичини від 20.02.12 р.). Вступники будуть забезпечені належними навчально-науковими приміщеннями що відповідають встановленим санітарно-гігієнічним вимогам. В наявності кухні, санвузли, душові кімнати, кімнати для відпочинку.

1.5. Фінансування підготовки фахівців в університеті здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням, за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

Розміщення державного замовлення здійснюється в університеті.

1.6. Прийом до університету на всі ступені здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.7. Не допускається одночасне навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за державним замовленням, у тому числі за різними освітніми ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) та формами навчання.

1.8. Університет забезпечує можливість для навчання осіб з особливими потребами. В університеті створено Центр соціальної та освітньої інтеграції для студентів з інвалідністю.

II. Організація прийому до університету

2.1. Організацію прийому вступників до університету здійснює приймальна комісія (відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини та Порядком підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, затвердженим вченою радою університету у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про приймальну комісію та Порядок підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

2.2. Ректор університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому на навчання до ВНЗ у 2016 році, Правил прийому на навчання до аспірантури та докторантури в університеті, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором університету.

2.4. Рішення приймальної комісії стосовно мінімального та максимального обсягу державного замовлення для вступників для здобуття третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в межах, що не перевищує обсяг державного замовлення попереднього року більше, ніж на 25 відсотків, в межах ліцензійного обсягу кожної спеціальності.

Рішення приймальної комісії стосовно розподілу обсягу державного замовлення для інших категорій вступників у межах ліцензійного обсягу за спеціальностями щодо кожної спеціальності повинно бути прийняте не пізніше трьох календарних днів після доведення університету обсягів державного замовлення.

2.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3.2. На навчання для здобуття ступеня доктора наук до університету приймаються особи, які здобули ступінь доктора філософії або кандидата наук, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності.

3.3. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, доктора наук – два роки.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної комісії: з понеділка по п'ятницю з 9 до 17 години; обідня перерва з 12 до 13 години; субота, неділя – вихідний.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

освітньо-науковий рівень: доктор філософії

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
Початок прийому заяв та документів	15 липня 2016 року	15 липня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 17.00 годині 25 серпня 2016 року	о 17.00 годині 25 серпня 2016 року
Строки проведення університетом вступних випробувань	1 вересня по 13 вересня 2016 року	1 вересня по 13 вересня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	до 12 години 14 вересня 2016 року	до 12 години 14 вересня 2016 року
Термін закінчення вибору вступниками місця навчання (державне замовлення)	о 17 годині 15 вересня 2016 року	о 17 годині 15 вересня 2016 року
Термін закінчення вибору вступниками місця навчання (за кошти фізичних та юридичних осіб)	о 17 годині 22 вересня 2016 року	о 17 годині 22 вересня 2016 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням - до 18.00 год. 15 вересня 2016 року за кошти фізичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – до 23 вересня 2016 року	за державним замовленням - до 18.00 год. 15 вересня 2016 року за кошти фізичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – до 23 вересня 2016 року

науковий рівень: доктор наук

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
-------------------------	----------------------	--------------------------------------

Початок прийому заяв та документів	15 липня 2016 року	15 липня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 17.00 годині 25 серпня 2016 року	о 17.00 годині 25 серпня 2016 року
Термін оприлюднення рішення вченої ради університету	до 12 години 28 вересня 2016 року	до 12 години 28 вересня 2016 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням - до 12.00 год. 28 вересня 2016 року за кошти фізичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – до 29 вересня 2016 року	за державним замовленням - до 12.00 год. 28 вересня 2016 року за кошти фізичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – до 29 вересня 2016 року

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до університету

5.1. Вступники для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістра (ОКР спеціаліста) на денну (заочну) форму навчання, зараховуються за вступними випробуваннями та подають заяви тільки в паперовій формі.

Вступники для здобуття ступеня доктора наук на основі ступеня доктора філософії на денну форму навчання, зараховуються за рішенням вченої ради університету та подають заяви тільки в паперовій формі.

5.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії університету. Факт подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано університетом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цей самий напрям підготовки (спеціальність) до університету.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.3. У заяві вступники вказують спеціальність, мову тощо та форму навчання.

5.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий ступінь, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- особовий листок з обліку кадрів П-2ДС;
- копія трудової книжки, завірена в установленому порядку;
- письмова згода наукового керівника (консультанта);
- характеристика з основного місця роботи (до аспірантури);
- характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук (до докторантури)
- науковий реферат з обраної спеціальності;
- чотири кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за державним замовленням, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

5.6. Університет самостійно визначає мінімальне значення результатів вступних екзаменів з яким вступник допускається до участі у конкурсі.

5.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією університету, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.8. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності),

затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті університету.

5.10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатів про акредитацію відповідної спеціальності, а також першочергового зарахування (розділ VIII цих Правил) фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.11. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/ 27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється університетом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.12. Приймальна комісія університету, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

VI. Організація і проведення конкурсу

6.1. Прийом на спеціальності ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань, визначених у додатку 4, проведених у формі фахових випробувань та вступного екзамену з іноземної мови.

Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. В конкурсі беруть участь вступники, які успішно витримали вступні випробування і отримали 124-200 балів.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії, конкурсний бал обчислюється як сума балів фахового випробування, вступного екзамену з іноземної мови, випробування з філософії та середнього бала документа про вищу освіту (дodatка до документа). При цьому середній бал документа про вищу освіту

обчислюється за 5-бальною шкалою (за відсутності бальної системи оцінювання) з округленням до сотих частин бала або за бальною системою (за наявності балів у додатку до документа про освіту) і переводиться у 200-бальну шкалу (від 100 до 200) за таблицями відповідності, наведеними у додатках 8, 8,1 та 8.2. до цих Правил і вноситься до Єдиної бази.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома його середній бал вважається таким, що дорівнює мінімальному рівню, передбаченому для такого типу документів.

6.2. Прийом на спеціальності ступеня доктора філософії на основі документа про освіту за іншою спеціальністю здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань, проведених у формі фахових випробувань та вступного екзамену з іноземної мови.

Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. В конкурсі беруть участь вступники, які успішно витримали вступні випробування і отримали 124-200 балів.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії на основі документа про освіту за іншою спеціальністю, конкурсний бал обчислюється як сума балів фахового випробування, вступного екзамену з іноземної мови, вступного випробування з філософії, додаткового фахового випробування та середнього бала документа про вищу освіту (дodatка до документа). При цьому середній бал документа про вищу освіту обчислюється за 5-бальною шкалою (за відсутності бальної системи оцінювання) з округленням до сотих частин бала або за бальною системою (за наявності балів у додатку до документа про освіту) і переводиться у 200-бальну шкалу (від 100 до 200) за таблицями відповідності, наведеними у додатках 8, 8,1 та 8.2. до цих Правил і вноситься до Єдиної бази.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома його середній бал вважається таким, що дорівнює мінімальному рівню, передбаченому для такого типу документів.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії, конкурсний бал вноситься до Єдиної бази.

6.4. Вступні випробування до аспірантури університету складаються з:

вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з іноземної мови (за вибором вченої ради університету в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати

прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

вступне випробування з філософії;

додаткове вступне випробування за фахом.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в Правилах прийому до університету.

Відповідно до Правил прийому до університету особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до університету протягом одного календарного року.

За рішенням приймальної комісії на підставі письмового звернення абітурієнту можуть бути зараховані вступні іспити з іноземної мови та філософії за результатами складання кандидатських іспитів строк здачі яких не перевищує 5 років. Оцінка переводиться відповідно додатку 8 до Правил прийому як середній показник в шкалі балів.

6.5. Прийом на спеціальності ступеня доктора наук здійснюється на конкурсній основі за результатами кількісного та якісного аналізу наукових публікацій та обсягу виконаного наукового звіту (дисертації).

VII. Проведення фахових випробувань при вступі до аспірантури

7.1. Відповідно до розділу IV та розділу VI цих Правил для проведення вступних іспитів створюються предметні комісії.

7.2. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі ступеня магістра (ОКР спеціаліста), оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

7.3. Програми вступних випробувань для вступу на основі здобутого ступеня магістра (ОКР спеціаліста) розробляються і затверджуються університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайтах університету та в приймальних (відбіркових) комісіях.

7.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.5. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені в університеті, розглядає апеляційна комісія університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Вмотивовані апеляції на результати вступних екзаменів подаються вступниками відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії (ректора) не пізніше наступного робочого дня після офіційного оголошення результатів вступних випробувань.

7.6. Відомості щодо результатів вступних екзаменів формуються в Єдиній базі.

7.7 Результати вступних екзаменів враховуються тільки у тому навчальному закладі, у якому вони склалися, за виключенням зарахування згідно пунктом 6.4 цих Правил.

VIII. Право на першочергове зарахування

8.1. Право на першочергове зарахування до університету для здобуття ступеня доктора філософії мають:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» надане таке право при вступі до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами, відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2;
 - шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки;
 - члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 - чемпіони і призери Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських ігор – за спеціальністю фізична культура і спорт;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення

військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

- призери Всеукраїнських конкурсів наукових студентських робіт, призери Всеукраїнських студентських олімпіад з фахових дисциплін;
- особи, які мають більший стаж педагогічної роботи за профілем обраної спеціальності станом на момент подання заяви;
- особи, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи і віднесені до 3 або 4 категорії;
- особи, що постійно проживають у сільській місцевості;
- вступники, які мають більший загальний стаж.

8.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 8.1 цих Правил.

IX. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом;
- вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням.

9.2. У межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу XI цих Правил для:
 - осіб, які мають більшу суму балів результатів вступних випробувань.

9.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування.

9.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті університету. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті університету.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь доктора філософії, доктора наук вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 1 розділу XIII цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

X. Надання рекомендацій для зарахування

10.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця, за державним замовленням, приймальна комісія приймає у строк, визначений розділом IV цих Правил, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі IX відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах встановленого (граничного) обсягу місць, що фінансуються за державним замовленням, за їх відсутності - у межах ліцензійного обсягу.

10.2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання на місця за державним замовленням, відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил.

10.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії університету.

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті університету.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XI. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

11.1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у пунктах 4.1 – 4.2. розділу IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній рівень та додатка до нього та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії університету.

11.2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил, не подали до приймальної (відбіркової) комісії оригінали документа про освітній рівень та додатка до нього та інших документів, передбачених Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування на навчання за державним замовленням.

XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

12.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування передбачених та

Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії університету.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця, за державним замовленням, не втрачають права участі у конкурсі на місця, за кошти фізичних та юридичних осіб.

12.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії університету та долучається до його особової справи.

12.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 11.1. розділу XI цих Правил.

Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

XIII. Наказ про зарахування

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах розділу IV цих Правил.

13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства та подачі недостовірних даних з боку вступника.

Вступники можуть бути відраховані з університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей напрям підготовки (спеціальність). У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших напрямів підготовки (спеціальностей) університету за умови збігу конкурсних предметів.

13.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу XI цих Правил.

XIV. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства до університету

14.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

14.2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

14.3. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

14.4. Прийом до університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється для підготовки фахівців за ступенем «доктор філософії», за спеціальностями підготовки в межах обсягу прийому.

14.5. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, вступають до університету за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) упродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі за результатами оцінювання/розгляду поданих згідно з Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, документів та співбесіди з визначених предметів та мови навчання.

Університет здійснює обчислення балів/оцінок вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально

необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із предметів, з яких проводиться випробування.

Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

Фінансування підготовки фахівців з числа іноземців та осіб без громадянства проводиться за рахунок:

- коштів юридичних осіб;
- коштів фізичних осіб.

14.6. До участі в конкурсі для здобуття ступеня «доктора філософії» допускаються особи, які мають документ про освіту ступеня «магістр» (ОКР спеціаліст). До участі в конкурсі для здобуття ступеня «доктора наук» допускаються особи, які мають документ про освіту ступеня «доктор філософії (кандидат наук)».

14.6.1. Іноземці та особи без громадянства, які не підпадають під п.14.1 – 14.4 цих Правил, зараховуються на навчання до аспірантури Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини за результатами вступних випробувань та на підставі укладеного договору (Постанова від 5 серпня 1998 р. №1238 п.20) і оплачують своє навчання (стаття 14 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»).

14.6.2. Іноземці-вступники на навчання, повинні мати в'їзну візу, яку вони отримують в Посольствах України у відповідних країнах.

Підставою для оформлення в'їзної візи в Україну з метою навчання є оригінал відповідного запрошення, яке видає центр підготовки іноземних громадян Університету за зверненням іноземців.

14.6.3. Іноземці-громадяни країн колишніх союзних республік у складі СРСР (а саме: Азербайджанська Республіка, Республіка Білорусь, Грузія, Республіка Молдова, Російська Федерація, Республіка Таджикистан, Республіка Узбекистан), в'їжджають в Україну без віз, при перетині кордону вони повинні зробити запис у міграційній картці у графі «мета в'їзду в Україну» - «навчання». Цю картку необхідно зареєструвати у працівників прикордонної служби.

14.7.4. Усім іноземцям та особам без громадянства, зарахованим на навчання до Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини на денну форму навчання, надаються місця в гуртожитку.

14.8. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними

зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот прийому до вищих навчальних закладів України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

14.9. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, особисто подають у відділ по роботі з іноземними студентами заповнену заяву на ім'я ректора про вступ, в якій зазначають напрям підготовки, форму та джерела фінансування навчання, мову проведення співбесіди та навчання (українська, російська). У заяві фіксуються реєстраційні дані документа про рівень освіти; факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявністю ліцензії, сертифікатом про державну акредитацію обраної спеціальності, ознайомлення з правилами подачі апеляції, що підтверджується особистим підписом вступника.

До заяви додаються:

- анкета встановленого зразка;
- паспорт з візою для в'їзду і навчання в Україні;
- нотаріально завірений переклад першої сторінки паспорта;
- запрошення на навчання;
- документ про освіту та додаток з оцінками з навчальних дисциплін (легалізовану копію документа про освіту та одержані з навчальних дисциплін оцінки (бали) з нотаріально завіреним перекладом українською (російською) мовою, оригінали або копії, завірени в установленому порядку;

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється університетом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

- свідоцтво про закінчення підготовчого відділення (якщо в документі про освіту немає російської або української мови або вступник не володіє на достатньому рівні українською або російською мовами, виявлений у формі співбесіди);
- свідоцтво про народження (легалізовану копію документа про народження з нотаріально завіреним перекладом українською (російською) мовою);
- легалізований документ про відсутність ВІЛ-інфекції (оригінал та нотаріально завірений переклад на українську або російську мову); якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- легалізований медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і

виданий не пізніше, ніж за два місяці до в'їзду на навчання в Україну (оригінал та нотаріально завірений переклад на українську або російську мову). Якщо термін перебування в Україні на момент подачі документів перевищує 6 місяців, то додатково подається медична довідка за формою 086-о;

- страховий поліс із надання екстреної медичної допомоги (крім іноземців, котрі прибули з країн, з якими укладено угоди про безкоштовне надання екстреної медичної допомоги);
- страховий поліс на депортацію;
- копія документа, що посвідчує особу (перша сторінка паспорта; повне ім'я, громадянство, дата народження, номер паспорта, адреса постійного місця проживання);
- 10 фото розміром 3×4 см.

Документи, зазначенні в переліку повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі та легалізовані у встановленому порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами України.

14.10. Прийом документів, вступні випробування та зарахування проводиться упродовж календарного року на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній базі.

Для іноземних громадян, які закінчили підготовчий факультет/відділення, отримали освіту певного освітньо-кваліфікаційного рівня, за рішенням Приймальної комісії університету щодо продовження навчання на наступних рівнях, зарахування може здійснюватися у строки, які встановлені законодавством щодо безперервності їх реєстрації в органах ДМС (5-10 календарних днів з дати підписання наказу про відрахування з попереднього рівня навчання).

14.11. Прийом до Університету здійснюється за результатами вступних екзаменів, незалежно від джерел фінансування.

14.12. Конкурсний бал визначається як результат оцінок з вступних екзаменів (до аспірантури).

14.13. Вступне випробування з іноземними абітурієнтами, які вступають на навчання до університету для здобуття ступеня «доктора філософії», для виявлення рівня знань проводиться за вступними випробуваннями.

14.14. Для конкурсного відбору на ступінь «доктор філософії» використовуються сума результатів вступних випробувань, що проводиться в університеті протягом 3 днів з моменту подачі документів та оцінюється за 200 бальною шкалою (від 100 до 200 балів). Критерії оцінювання рівня знань вступників затверджуються предметною комісією.

14.15. Апеляція на результат вступного випробування приймається за письмовою заявою вступника в день оголошення результатів.

14.16. Зарахування іноземних громадян та осіб без громадянства, що вступають до університету здійснюється протягом 5 днів з моменту успішного складання вступних випробувань та на підставі укладеного договору.

14.17. Особи, що без поважних причин не приступили до занять упродовж 10-ти днів від їх початку, відраховуються з університету.

14.18. Усі питання, пов'язані з прийомом іноземців та осіб без громадянства до університету, вирішує приймальна комісія університету, відділ аспірантури та докторантури, та відділ по роботі з іноземними студентами.

14.19. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти.

XV. Зарахування до університету на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

15.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з університету, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 2 і 3 розділу XVII цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 жовтня 2016 року.

15.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до університету

16.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Приймальної комісії Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію. Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до

чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників, а також зарубіжні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії університету до 10 липня 2016 року на офіційному бланку редакції ЗМІ та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою подається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ, його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ,
- регіон розповсюдження,
- поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається.

Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщень Приймальної комісії Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи Приймальної комісії університету.

16.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

16.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним

замовленням за кожною спеціальністю та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом на офіційному веб-сайті університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

16.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

16.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування є підставою для відрахування.

16.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, граничний обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до університету здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників.

16.7. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання ступеня доктора філософії університет зобов'язаний оприлюднити на веб-сайті та внести до Єдиної бази інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, на спеціальності.

Затверджено на засіданні приймальної комісії університету 17.06.2016 р. (протокол №11).

Обговорено та затверджено на засіданні вченої ради Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини 21.06.2016 р. (протокол №12).

Зміни затверджено на засіданні приймальної комісії університету 22.07.2016 р. (протокол №21).

Обговорено та затверджено на засіданні вченої ради Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини 22.07.2016 р. (протокол №15).

Зміни затверджено на засіданні приймальної комісії університету 25.08.2016 р. (протокол №39).

про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом на офіційному веб-сайті університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

16.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

16.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування є підставою для відрахування.

16.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, граничний обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до університету здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників.

16.7. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання ступеня доктора філософії університет зобов'язаний оприлюднити на веб-сайті та внести до Єдиної бази інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, на спеціальності.

Затверджено на засіданні приймальної комісії університету 17.06.2016 р. (протокол №11).

Обговорено та затверджено на засіданні вченої ради Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини 21.06.2016 р. (протокол №12).

Зміни затверджено на засіданні приймальної комісії університету 22.07.2016 р. (протокол №21).

Обговорено та затверджено на засіданні вченої ради Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини 22.07.2016 р. (протокол №15).

Відповідальний секретар ПК



В.В.Бербец